

Документ подписан электронной подписью.

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании педагогического совета

Директор МБОУ «Выделянская СОШ»

Протокол № 5 от 30.12.2022 г.

\_\_\_\_\_ Калинина Н.С.

Приказ № 01 от 09.01.2023 г.

Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения РодионовоНесветайского района «Выделянская средняя общеобразовательная школа»

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ «Выделянская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной и «Интернет» и формату предоставления информации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и введения официального сайта образовательной организации (далее – ОО).

1.3. Функционирование официального сайта ОО регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ОО.

1.4. Официальный сайт ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта ОО является:

- обеспечение открытости деятельности ОО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

Документ подписан электронной подписью.

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;

- оперативное и объективное информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

-защита прав и интересов участников образовательного процесса;

-создание целостного позитивного образа МБОУ «Выделянская СОШ» в стране, как организация с многолетними традициями в области образования и большим творческим потенциалом;

1.6.Положение регулирует информационную структуру официального структуру официального сайта ОО в сети «Интернет», порядок размещения и обновления, а также порядок обеспечения его функционирования.

## 2. Информационная структура официального сайта ОО

2.1. Информационный ресурс официального сайта ОО формируется из общественнозначимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОО для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОО излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском (языке республики), английском языках.

2.3. Официальный сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Российской Федерации, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства страны. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ОО, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;

-нарушать авторское право; -содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц ;

Документ подписан электронной подписью.

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности .

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОО. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальным договором.

2.6. Информационная структура официального сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариантный блок).

2.8. В соответствии с п. 3, 4 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания ОО,
- о местах нахождения ОО и ее филиалов (при наличии), контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)

Документ подписан электронной подписью.

- об описании образовательной программы с приложением ее в виде электронного документа ;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ по учебным предметам в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии), в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии); общий стаж работы ; стаж работы по специальности;

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

Документ подписан электронной подписью.

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

- устава ОО в виде электронного документа;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово- хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОО;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора в виде электронных документов;

2.8.2. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9 Информационные материалы вариантного блока могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ОО.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО

3.1 Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2 Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОО в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с

Документ подписан электронной подписью.

правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации. 3.3. Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ОО регламентируется приказом руководителя ОО.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОО, обязательно представляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОО.

3.6. Официальный сайт ОО размещается по адресу: <http://mbou-videl.nubex.ru>

3.7. Адрес официального сайта ОО и адрес электронной почты ОО отражаются на официальном бланке ОО.

3.8. При изменении Устава и иных документов ОО, подлежащих размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ОО

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ОО:

–обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОО;

Документ подписан электронной подписью.

–своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

–предоставление информации о достижениях и новостях ОО не реже 1 раза в неделю.

4.2 Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя ОО или определены договором ОО с третьим лицом.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОО, согласно п. 3.5 Положения.

4.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте ОО информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

–за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.8 Положения;

–за размещение на официальном сайте ОО информации, противоречащей п. 2.4, 2.5 Положения;

–за размещение на официальном сайте ОО недостоверной информации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:**

Подпись верна

**Сертификат:**

2133CD5D669AA5F796CA6753B506D81749F43556

**Владелец:**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "ВЫДЕЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Директор, Калинина, Наталья Сергеевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "ВЫДЕЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", х. Выдел, Ростовская область, RU, mkurkcrnr@mail.ru, ул. Молодежная д.2, 1026101549649, 10583520537, 006130004342

**Издатель:**

Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830,

Документ подписан электронной подписью.

<b>Срок действия:</b>	007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru Действителен с: 23.12.2021 07:55:09 UTC+03 Действителен до: 23.03.2023 07:55:09 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	12.01.2023 13:19:23 UTC+03